



# PERSÖNLICH UND KOMPETENT.

Ihre Mitgliedschaft beim SPITEX-Verein Burgdorf-Oberburg wissen wir sehr zu schätzen.

Wir freuen uns auf neue Mitglieder! Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die SPITEX-Leitungspersonen gerne zur Verfügung.

Wir danken allen, die den SPITEX-Verein Burgdorf-Oberburg im Betriebsjahr mit einer Spende unterstützt haben.

### INDEX

Trägerschaft und Geschäftsstelle	4
Rückblick der Präsidentin	6
Rückblick der Geschäftsleiterin	11
Jahresrechnung 2024	14
Anhang	20
Erläuterungen zur Bilanz	24
Erläuterungen zur Betriebsrechnung	28
Revisionsbericht 2024	30
Leistungen der Mitarbeitenden und Total KlientInnen	31
Jubiläen und Pensionierungen	33

#### **IMPRESSUM**

Inhalt: © SPITEX Burgdorf-Oberburg

Druck: Haller + Jenzer AG

Bildmaterial: SPITEX, Adobe Stock



### TRÄGERSCHAFT

PRÄSIDENTIN Sampogna Rita 3414 Oberburg

### VORSTANDSMITGLIEDER

Bachmann Véronique 3401 Burgdorf

Dubach Manuel 3400 Burgdorf

Gloor Regula (bis 12.06.2024)

3325 Hettiswil

Gnehm Urs (ab 12.06.2024)

3400 Burgdorf

Hirschi Sara 3422 Kirchberg

Liechti Corinne (bis 01.07.2025)

2560 Nidau

### **GESCHÄFTSSTELLE**

GESCHÄFTSLEITERIN SPITEX

Sommer Claudia

LEITERIN PFLEGE/STV. GESCHÄFTSLEITERIN Kissling Sonja

LEITERIN
ZENTRALE DIENSTE
Schletti Elisabeth

PFLEGEEXPERTIN
Streit Manuela





#### **RITA SAMPOGNA**

#### In Bewegung

Im Jahr 2024 haben wir bei der SPITEX Burgdorf-Oberburg erneut bewiesen, dass wir in ständiger Bewegung sind – sowohl in der Betreuung unserer Klientinnen und Klienten als auch in der Weiterentwicklung unserer Organisation. Unsere Mitarbeitenden sind täglich im Einsatz, um die bestmögliche Pflege zu gewährleisten und sich auf die individuellen Bedürfnisse unserer Klientinnen und Klienten einzustellen. Diese Offenheit für Klientinnen und Klienten sowie die Individualität jeder und jedes Einzelnen erfordern auch mentale Beweglichkeit, die ein zentraler Bestandteil der Arbeit ist.

## Zusammenhalt und Zusammenarbeit als Schlüssel zum Erfolg

In der Gesundheitsbranche ist es nicht selbstverständlich, alle offenen Stellen besetzen zu können. Umso mehr freuen wir uns, dass die SPITEX Burgdorf-Oberburg auch im Jahr 2024 sämtliche Stellen erfolgreich mit qualifizierten Fachkräften besetzen konnte. Zudem konnten auch alle Lehrstellen für 2024 vergeben werden, was unsere kontinuierliche Investition in die Ausbildung und

Zukunft unserer Branche unterstreicht. Es liegt mir besonders am Herzen, den Mitarbeitenden für ihre Flexibilität und ihren stetigen Einsatz zu danken. Dank ihres hervorragenden Zusammenhalts, Engagements und ihrer Professionalität konnten wir die Auslastung mit 45'505 Klientenstunden um 1,5 % auf 69'081 steigern. Diese Entwicklung zeigt deutlich, wie wichtig ein attraktives Arbeitsumfeld und ein starkes Führungsteam sind.

Dank einer durchdachten Planung und einer effizienten Arbeitsweise können wir stolz auf ein positives Betriebsergebnis von CHF 221'868.74 zurückblicken.

Ein besonderes Highlight im Geschäftsjahr 2024 war das 5-Jahr-Jubiläum von Claudia Sommer als Geschäftsleiterin. Mit ihrer herausragenden Führungskompetenz sorgt sie dafür, dass die SPITEX Burgdorf-Oberburg weiterhin auf Erfolgskurs bleibt. Wir danken ihr herzlich für ihre kontinuierliche Arbeit zur positiven Entwicklung unseres Unternehmens und auch für ihre Netzwerkarbeit in verschiedenen Gremien wie dem Vorstand des SPITEX-Verbandes Kanton Bern und dem Lenkungsausschuss des Gesundheitsnetzes Emmental.

### Bewegung durch Weiterentwicklung

Im Frühling 2024 wurde die Palliative Begleitung der SPITEX Burgdorf-Oberburg eingestellt. Im Rahmen der Pensionierung der Leiterin Diana Bertschi und der anstehenden Herausforderungen sowie des zunehmenden finanziellen Drucks hat sich der Vorstand der SPITEX Burgdorf-Oberburg entschieden, das Angebot der Palliativen Begleitung nicht mehr weiterzuführen. In den vergangenen 15 Jahren haben rund 30 Freiwillige der Palliativen Be-



gleitung unzählige Einsätze geleistet und in vielen Nachteinsätzen oder auch bei Tages-/Halbtageseinsätzen Menschen an ihrem Lebensende begleitet. An dieser Stelle dankt der Vorstand dem Team für seine langjährigen Einsätze. Im Herbst 2024 wurde das Angebot in den Mobilen Palliativdienst Emmental-Oberaargau (mpdEO) überführt. Der mpdEO ist eine gemeinnützige Aktiengesellschaft mit einem Leistungsvertrag der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion (GSI) des Kantons Bern für die mobile, spezialisierte palliative Versorgung im Kanton Bern. Das spezialisierte Team betreut und unterstützt Gesundheitsorganisationen sowie Klientinnen und Klienten und deren Angehörige, wenn Situationen um schwer kranke Menschen an Komplexität und Intensität zunehmen und spezialisierte Fachkenntnisse erforderlich sind.

An der Klausurtagung haben sich der Vorstand und die Geschäftsleitung intensiv mit der integrierten Versorgung und den Gesundheitsnetzwerken auseinandergesetzt. Wir haben sowohl horizontale als auch vertikale Integrationsstrategien diskutiert, um unsere Dienstleistungen weiter verbessern und koordinieren zu können.

Ein wichtiger Schritt in unserer Weiterentwicklung ist die Zusammenarbeit mit den umliegenden SPITEX-Organisationen (SPITEX Region Lueg AG und SPITEX AemmePlus AG), die nun als Versorgungsregion EO2 agieren. Diese Kooperation ermöglicht es uns, unsere Dienstleistungen zu optimieren und die Versorgung in der Region aufeinander abzustimmen und zu verbessern. Der Austausch und die gemeinsame Planung stärken nicht nur unsere Position, sondern fördern auch die Qualität der Pflege, die wir unseren Klientinnen und Klienten bieten wollen.

8

Im Jahr 2024 wurde unter dem Dach des Vereins «gesund i. E.» das «Gesundheitsnetz Emmental» gegründet. Mit einer Absichtserklärung haben sich das Spital Emmental, sämtliche SPITEX-Organisationen in der Region und eine grosse Anzahl der Langzeitpflegeinstitutionen formell zum Gesundheitsnetz Emmental zusammengeschlossen mit dem Ziel, das Versorgungsangebot konsequent am Patientenpfad auszurichten. Das zukunftsgerichtete Gesundheitsnetz Emmental soll so strukturiert und ausgestaltet werden, dass im Emmental eine bestmögliche Versorgung der Bevölkerung sichergestellt werden kann. Der Fokus richtet sich auf den Mehrwert für Patientinnen und Patienten.

### Dynamische Unternehmensstrategie

Als Unternehmen mit rund 80 Mitarbeitenden steht der Vorstand des SPITEX-Vereins Burgdorf-Oberburg auch in der Pflicht, die Strategie so auszurichten, dass man bezüglich Marktveränderungen anpassungsfähig und wettbewerbsfähig ist. Die Überprüfung der Rechtsform im Jahr 2024 hat aufgrund der politischen Rahmenbedingungen ergeben, von einer Umwandlung in eine AG abzusehen. Die Vereinsstruktur gibt uns – Stand heute – die Flexibilität, die wir benötigen, um auf die Herausforderungen der Zukunft reagieren zu können. An dieser Stelle bedanke ich mich im Namen des Vorstandes bei unseren Vereinsmitgliedern für ihre Unterstützung.

In Anlehnung an das Thema «Bewegung» hat sich im Jahr 2024 auch die Zusammensetzung des Vorstandes verändert. Nach mehr als 20 Jahren intensiver und engagierter Arbeit mussten wir Regula Gloor an der Hauptversammlung als Vorstandsmitglied verabschieden. Gleichzeitig durften wir Urs Gnehm als neues Vorstands-

mitglied begrüssen. Mit seiner umfangreichen Führungserfahrung und einem starken Netzwerk bringt er frischen Wind in den Vorstand. Er wurde zudem als Vizepräsident gewählt.

Ich bedanke mich bei meinen Vorstandsmitgliedern für die konstruktive und aktive Mitgestaltung der SPITEX Burgdorf-Oberburg. Die Vielfalt an Erfahrungen und Meinungen stärkt uns als Vorstand und treibt uns gemeinsam voran.

Die Fähigkeit, im Handeln und Denken flexibel zu bleiben, ist unerlässlich, um in einer sich ständig verändernden Umgebung unsere Ziele zu erreichen. Diese Flexibilität ermöglicht es uns, Herausforderungen anzunehmen, kreative Lösungen zu finden und uns kontinuierlich weiterzuentwickeln. Die SPITEX Burgdorf-Oberburg will auch in Zukunft mit dieser Beweglichkeit agieren, um gemeinsam die kommenden Aufgaben zu meistern und den hohen Anforderungen gerecht zu werden. Nur durch diese Bereitschaft zur Veränderung können wir als SPITEX Burgdorf-Oberburg weiterhin einen wertvollen Beitrag für unsere Klientinnen und Klienten leisten und uns als verlässliche Partnerin im Gesundheitswesen positionieren. Ein herzliches Dankeschön geht im Speziellen an unsere Klientinnen und Klienten, welche ab und zu auch «ihre Beweglichkeit» in Bezug auf die Einsatzzeiten zeigen müssen.

Ein weiterer Dank gilt unseren Mitarbeitenden, dem Führungsteam sowie dem gesamten Netzwerk. Gemeinsam ist es uns ein Anliegen, die Zukunft der SPITEX Burgdorf-Oberburg bewegt zu halten.



#### **CLAUDIA SOMMER**

#### Rückblick auf das Jahr 2024

Ein bewegendes und zugleich erfolgreiches Jahr liegt hinter uns. Im Jahr 2024 konnten wir als SPITEX Burgdorf-Oberburg – trotz zahlreicher Herausforderungen – unsere Dienstleistungen auf hohem Qualitätsniveau und mit einer grossen Zuverlässigkeit erbringen.

Im Jahr 2024 beschäftigten wir uns intensiv mit den Arbeiten für die Qualitätszertifizierung «Swiss Care Excellence Certificate» – kurz concret. Die Zertifizierung nach concret bestätigt, dass die festgelegten Anforderungen der Indikatoren erfüllt sind. Durch die regelmässigen externen Überprüfungen wird gewährleistet, dass der Stand der Qualität erhalten bleibt.

Damit betonen wir nicht nur unseren Anspruch auf hohe Qualitätsstandards, sondern wir entwickeln unsere Qualität stetig weiter. Dies schafft Transparenz und Vertrauen für unsere Klientinnen und Klienten und deren Angehörigen und ist motivierend für die Mitarbeitenden.

Bereits Ende 2023 wurde eine Klienten- und Angehörigenumfrage mit dem Instrument Empiricon durchgeführt. Die Resultate, welche Anfang 2024 vorlagen, zeigten, dass die Zufriedenheit der Klientinnen und Klienten mit der SPITEX Burgdorf-Oberburg grundsätzlich sehr hoch ist. Beanstandet wurden jedoch relativ häufig die Planung der Zeitfenster, die häufig wechselnden Mitarbeitenden bei der Pflege und die Verständlichkeit der Rechnungen respektive der hohe Administrationsaufwand. Wir haben darum in einer Arbeitsgruppe neue Zeitfenster und feste Kriterien erarbeitet, welche eine Zuteilung zu den jeweiligen Zeitfenstern ermöglichen. Somit können wir unsere Einsätze bei den Klientinnen und Klienten besser verteilen. können eine höhere Kontinuität der Mitarbeitenden erreichen und bieten zugleich attraktivere Arbeitszeiten für die Mitarbeitenden. Auch haben wir die telefonische Erreichbarkeit verbessert und bieten neu eine direkte Nummer für Fragen zur Rechnung/Administration an.

Die angepassten Zeitfenster wurden von den Klientinnen und Klienten sehr gut angenommen und ich bedanke mich an dieser Stelle bei unseren Klientinnen und Klienten für das Verständnis und das Mittragen der Veränderungen.

Im 2024 haben wir eine Mitarbeitendenumfrage durchgeführt. Die Umfrage zeigte durchgehend hohe Werte und eine hohe Zufriedenheit der Mitarbeitenden in den Bereichen Arbeitszufriedenheit allgemein, Arbeitsinhalt, Ar-

beitsklima und ein überdurchschnittlich hohes Commitment zu unserer Organisation. Dies freut uns sehr und ist für uns als Geschäftsleitung Ansporn, auch weiterhin in gute Arbeitsbedingungen zu investieren.

Etwas schlechtere Werte zeigten sich in den Bereichen «Zusammenarbeit mit externen Partnern». Hier werden wir in Zukunft im Rahmen der integrierten Versorgung einen Schwerpunkt legen und vor allem in der Zusammenarbeit mit Hausärzten und Spitälern an den Prozessen arbeiten.

#### Ausblick auf das Jahr 2025

Auch im kommenden Jahr werden wir an der Weiterentwicklung unserer Organisation arbeiten. Der Fokus liegt dabei auch zukünftig auf einer hohen Pflegequalität, der Unterstützung unserer Mitarbeitenden und der nachhaltigen Weiterentwicklung unserer Organisation.

Bereits durften wir im Rahmen des Zertifizierungs-Audits im Februar unser Qualitäts-Zertifikat feiern.

Im Spätherbst 2025 werden wir erneut eine Klienten-/ und Angehörigenumfrage durchführen und die im 2024 durchgeführten Anpassungen evaluieren.

#### Dank

Mein grosser Dank gilt meinen Kolleginnen in der Geschäftsleitung, die mit viel Engagement und Weitsicht die Weiterentwicklung der SPITEX Burgdorf-Oberburg möglich machen. Weiter bedanke ich mich bei allen Mitarbeitenden, die jeden Tag mit grossem Engagement, viel Fachwissen, Flexibilität und Herzblut unsere Klientinnen und Klienten betreuen.



# JAHRESRECHNUNG **2024.**

BILANZ (IN CHF)	Ziff.	2024	2023
AKTIVEN			
Umlaufvermögen			
Flüssige Mittel	1.1	3'101'283.61	2'684'676.16
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	1.2	440'104.65	491'169.20
Übrige kurzfristige Forderungen	1.3	632'647.44	684'670.87
Vorräte		7'630.00	7'700.00
Aktive Rechnungsabgrenzungen	1.4	543'677.48	507'639.30
TOTAL UMLAUFVERMÖGEN		4'725'343.18	4'375'855.53
Anlagevermögen			
Finanzanlagen	1.5	79'168.00	72'500.00
Sachanlagen	1.6	57'257.08	82'224.97
TOTAL ANLAGEVERMÖGEN		136'425.08	154'724.97
TOTAL AKTIVEN		4'861'768.26	4'530'580.50

BILANZ (IN CHF)	Ziff.	2024	2023
PASSIVEN			
Kurzfristige Verbindlichkeiten			
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	2.1	113'287.20	62'892.03
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	2.2	80'230.80	86'967.40
Passive Rechnungsabgrenzungen	2.3	248'405.95	182'745.50
TOTAL KURZFRISTIGE VERBINDLICHKEITEN		441'923.95	332'604.93
Organisationskapital			
Gebundenes Kapital	-	266'260.41	280'416.31
Freies Kapital		2'859'761.06	2'859'761.06
Reserve aus Überschüssen	-	1'126'858.10	890'833.46
Neubewertungsreserve		166'964.74	166'964.74
TOTAL ORGANISATIONSKAPITAL		4'419'844.31	4'197'975.57
TOTAL PASSIVEN		4'861'768.26	4'530'580.50



# BETRIEBSRECHNUNG **2024.**

BETRIEBSRECHNUNG (IN CHF)	Ziff.	2024	2023
ERTRAG			
Betriebsertrag	•		
Selbsterwirtschafteter Betriebsertrag	3.1	3'433'955.74	3'465'214.23
Beiträge öffentliche Hand		2'061'758.30	1'990'651.30
Mitgliederbeiträge und Spenden	3.2	19'587.25	22'870.70
TOTAL BETRIEBSERTRAG		5'515'301.29	5'478'736.23
AUFWAND			
Betriebsaufwand			
Aufwand Pflegematerial		176'628.35	171'289.95
Personalaufwand	3.3	4'535'721.64	4'617'628.62
Sachaufwand	3.4	553'840.10	538'051.48
TOTAL BETRIEBSAUFWAND		5'266'190.09	5'326'970.05

BETRIEBSRECHNUNG (IN CHF)	Ziff.	2024	2023
Betriebsergebnis vor Abschreibungen und Finanzergebnis (EBITDA)		249'111.20	151'766.18
Abschreibungen		40'557.21	46'033.37
Betriebsergebnis vor Finanzergebnis (EBIT)		208'553.99	105'732.81
Finanzertrag		14'704.85	12'711.69
Finanzaufwand		-1'390.10	-1'602.44
Jahresergebnis vor Zuweisung an Organisationskapital		221'868.74	116'842.06
ZUWEISUNG/VERWENDUNG JAHRESERGEBNIS			
Gebundenes Kapital	•	14'155.90	4'471.30
Reserve aus Überschüssen		236'024.64	121'313.36



# GELDFLUSSRECHNUNG **2024.**

GELDFLUSSRECHNUNG (IN CHF)	2024	2023
GELDFLUSS AUS BETRIEBSTÄTIGKEIT		
Jahresergebnis (vor Zuweisung Organisationskapital)	221'868.74	116'842.06
Zunahme/Abnahme Forderungen	103'087.98	143'893.17
Zunahme/Abnahme Vorräte	70.00	4'600.00
Zunahme/Abnahme Aktive Rechnungsabgrenzungen	-36'038.18	-5'358.38
Abschreibungen auf Sachanlagen	40'557.21	46'033.37
Zunahme/Abnahme Kurzfristige Verbindlichkeiten	43'658.57	29'081.94
Zunahme/Abnahme Passive Rechnungsabgrenzungen	65'660.45	27'941.30
Geldfluss aus Betriebstätigkeit	438'864.77	363'033.46
GELDFLUSS AUS INVESTITIONSTÄTIGKEIT		
Investitionen in Sachanlagen	-15'589.32	-68'782.75
Investitionen in Finanzanlagen	-6'668.00	0.00
Geldfluss aus Investitionstätigkeit	-22'257.32	-68'782.75
VERÄNDERUNG FLÜSSIGE MITTEL	416'607.45	294'250.71
VERÄNDERUNG FLÜSSIGE MITTEL		
Bestand Flüssige Mittel zu Jahresbeginn	2'684'676.16	2'390'425.45
Bestand Flüssige Mittel zu Jahresende	3'101'283.61	2'684'676.16
VERÄNDERUNG FLÜSSIGE MITTEL	416'607.45	294'250.71

# RECHNUNG ÜBER DIE VERÄNDERUNG DES KAPITALS 2024.

RECHNUNG ÜBER DIE VERÄNDERUNG DES KAPITALS 2024	Bestand 01.01.	Zuwendungen (extern)	interne Transfers	Verwendung (extern)	Bestand 31.12.
ORGANISATIONSKAPITAL					
Gebundenes Kapital	280'416.31	7'801.70	0.00	-21'957.60	266'260.41
Freies Kapital	2'859'761.06	0.00	0.00	0.00	2'859'761.06
Reserve aus Überschüssen	890'833.46	236'024.64	0.00	0.00	1'126'858.10
Neubewertungsreserve	166'964.74	0.00	0.00	0.00	166'964.74
TOTAL ORGANISATIONSKAPITAL	4'197'975.57	243'826.34	0.00	-21'957.60	4'419'844.31

### RECHNUNG ÜBER DIE VERÄNDERUNG DES KAPITALS 2023

TOTAL ORGANISATIONSKAPITAL	4'081'133.51	131'487.56	0.00	-14'645.50	4'197'975.57
Neubewertungsreserve	166'964.74	0.00	0.00	0.00	166'964.74
Reserve aus Überschüssen	769'520.10	121'313.36	0.00	0.00	890'833.46
Freies Kapital	2'859'761.06	0.00	0.00	0.00	2'859'761.06
Gebundenes Kapital	284'887.61	10′174.20	0.00	-14'645.50	280'416.31
ORGANISATIONSKAPITAL					



### ANHANG.

#### Firma. Rechtsform und Sitz

Unter dem Namen SPITEX-Verein Burgdorf-Oberburg besteht ein Verein nach Art. 60 ff. des Schweizerischen Zivilgesetzbuches mit Sitz in Burgdorf, UID-Nummer CHE-107.544.744.

#### Grundlagen der Rechnungslegung

Die Rechnungslegung des SPITEX-Vereins Burgdorf-Oberburg erfolgt nach dem Regelwerk der Fachempfehlungen zur Rechnungslegung (Swiss GAAP FER) und vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view). Der vorliegende Rechnungsabschluss nach Swiss GAAP FER stellt gleichzeitig den statutarischen und handelsrechtlichen Abschluss dar (Wegfall des «Dualreporting»).

#### Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze

Für die Jahresrechnung gilt grundsätzlich das Anschaffungs- bzw. Herstellkostenprinzip. Die Buchhaltung wird in Schweizer Franken geführt. Die wichtigsten Bilanzierungsgrundsätze sind nachfolgend dargestellt:

#### Forderungen aus Lieferungen und Leistungen, übrige Forderungen

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert abzüglich notwendiger Einzelwertberichtigungen. Es gelangen keine pauschalen Wertberichtigungen zur Anwendung.

#### **Finanzanlagen**

Diese Position enthält Wertschriften, die im Sinne einer langfristigen Anlage gehalten werden. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

#### Sachanlagen

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungs- oder Herstellkosten abzüglich notwendiger Abschreibungen bilanziert. Die Aktivierungsgrenze bei den Sachanlagen beträgt CHF 3'000.00. Die Abschreibungen werden wie folgt linear über die Nutzungsdauer vorgenommen:

Maschinen und Apparate	5 Jahre
Mobiliar	8 Jahre
ICT + Kommunikation	3 Jahre
Fahrzeuge (inkl. Elektrovelos)	5 Jahre

#### Rückstellungen

Rückstellungen werden für Verpflichtungen gebildet, bei denen das Bestehen bzw. die Verursachung wahrscheinlich oder der Betrag ungewiss ist. Die Höhe der Rückstellung basiert auf Einschätzungen und widerspiegelt die per Bilanzstichtag zu erwartenden zukünftigen Aufwendungen.

#### Übrige Aktiven/übriges Fremdkapital

Die übrigen Aktiven und das übrige kurz- und langfristige Fremdkapital werden, sofern nichts anderes erwähnt ist, zu Nominalwerten, abzüglich allfällig notwendiger Wertberichtigungen, bilanziert.



### Weitere Angaben

#### Kreis der Nahestehenden und Vergütungen an den Vorstand

Der Vorstand setzt sich wie folgt zusammen:

Präsidium: Sampogna Rita Vize-Präsidium: Gnehm Urs

Mitglieder: Bachmann Véronique

Dubach Manuel Hirschi Sara Liechti Corinne

	2024	2023
Vergütung Vorstand	27'400.00	25′400.00

Vergütung Geschäftsleitung: Es ist lediglich eine Person mit der Geschäftsleitung betraut. Aus diesem Grund kann auf eine Offenlegung verzichtet werden.

Es bestehen keine finanziellen Beziehungen zu nahestehenden Personen.

Vollzeitstellen	2024	2023
Jahresdurchschnitt der Anzahl	45 25	47.22
Vollzeitstellen	45.25	47.22

Vorsorgeeinrichtungen	2024	2023
Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen	3'493.40	0.00
Deckungsgrad der Vorsorgeeinrichtungen	107.7%	103.4%

Von der Pensionskasse sind bis heute keine Sanierungsmassnahmen bekannt oder kommuniziert worden. Die Stiftung hat aus den Vorsorgeplänen keine wirtschaftlichen Ansprüche. Ebenfalls bestehen keine Arbeitgeberbeitragsreserven.

#### Eventualverbindlichkeiten

Per 31. Dezember 2024 bestanden keine Eventualverbindlichkeiten.

#### Ereignisse nach dem Bilanzstichtag

Nach dem Bilanzstichtag und bis zur Verabschiedung der Jahresrechnung durch den Vorstand sind keine wesentlichen Ereignisse eingetreten, welche die Aussagefähigkeit dieser Jahresrechnung beeinträchtigen könnten bzw. an dieser Stelle offengelegt werden müssten.



# ERLÄUTERUNGEN **ZUR BILANZ.**

1.1 FLÜSSIGE MITTEL	2024	2023
Kassenbestände	1'050.60	1'580.65
Postguthaben	290'416.32	203'596.87
Bankguthaben	2'809'816.69	2'479'498.64
Total Flüssige Mittel	3'101'283.61	2'684'676.16

1.2 FORDERUNGEN AUS LIEFERUNGEN UND LEISTUNGEN	2024	2023
Forderungen gegenüber Dritten	441'243.10	492'969.20
Delkredere	-1'138.45	-1'800.00
Total Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	440'104.65	491'169.20

1.3 ÜBRIGE KURZFRISTIGE FORDERUNGEN	2024	2023
Sozialversicherungen	39'168.90	38'522.85
Nahestehende	560'633.25	645'219.93
Übrige	32'845.29	928.09
Total Übrige kurzfristige Forderungen	632'647.44	684'670.87

1.4 AKTIVE RECHNUNGSABGRENZUNGEN	2024	2023
Vorausbezahlte Aufwendungen	53'994.30	36'175.45
Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion (GSI)	482'456.95	457'479.60
Ausstehende Erträge	7'226.23	13'984.25
Total Aktive Rechnungsabgrenzungen	543'677.48	507'639.30

1.5 FINANZANLAGEN	2024	2023
Wertschriften	10'000.00	10'000.00
Beteiligungen	69'168.00	62'500.00
Total Finanzanlagen	79'168.00	72'500.00
Wesentliche Beteiligungen		
SpitexHome GmbH mit Sitz in Burgdorf		
Gesellschaftskapital	50'000.00	50'000.00
Beteiligungsquote	100%	100%
Übrige Beteiligungen	19'168.00	12'500.00

1.6 SACHANLAGEN	2024	2023
Maschinen und Apparate	13'418.85	13'418.85
Wertberichtigung Maschinen und Apparate	-11'995.13	-9'311.36
Mobiliar und Einrichtungen	57'483.75	57'483.75
Wertberichtigung Mobiliar und Einrichtungen	-40'544.91	-37'381.63
Büromaschinen und Informatik	118'673.98	106'083.66
Wertberichtigung Büromaschinen und Informatik	-103'198.66	-77'429.90
Fahrzeuge	76'478.25	73'479.25
Wertberichtigung Fahrzeuge	-53'059.05	-44'117.65
Total Sachanlagen	57'257.08	82'224.97

2.1 VERBINDLICHKEITEN AUS LIEFERUNGEN UND LEISTUNGEN	2024	2023
Nahestehende	2'851.10	1'361.85
Dritte	110'436.10	61'530.18
Total Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	113'287.20	62'892.03

2.2 ÜBRIGE KURZFRISTIGE VERBINDLICHKEITEN	2024	2023
Sozialversicherungen	76'706.70	85'305.75
Übrige	3'524.10	1'661.65
Total Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	80'230.80	86'967.40

2.3 PASSIVE RECHNUNGSABGRENZUNGEN	2024	2023
Nicht bezahlter Aufwand	50'834.50	21'103.30
Ertrag des Folgejahres	1'476.00	0.00
Abgrenzung Ferien- und Gleitzeitguthaben	140'700.00	105'400.00
Löhne Mitarbeitende im Stundenlohn und Vergütung Vorstand	55'395.45	56'242.20
Total Passive Rechnungsabgrenzungen	248'405.95	182'745.50





# ERLÄUTERUNGEN ZUR BETRIEBSRECHNUNG.

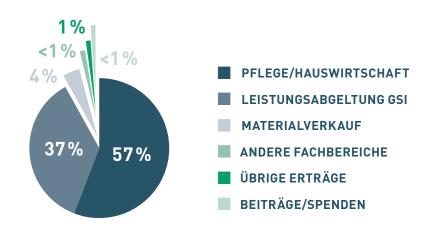
3.1 SELBSTERWIRTSCHAFTETER ERTRAG	2024	2023
Pflegerische Leistungen	2'705'880.79	2'739'034.06
Patientenbeteiligung	427'245.69	422'242.00
Hauswirtschaftliche Leistungen	42'618.08	39'829.59
Pflegematerial	204'640.82	198'058.64
Übrige Erträge	56'333.21	66'366.96
Erlösminderungen	-2'762.85	-317.02
Total Selbsterwirtschafteter Ertrag	3'433'955.74	3'465'214.23

3.2 MITGLIEDERBEITRÄGE UND SPENDEN	2024	2023
Mitgliederbeiträge	10′510.00	11'390.00
Spenden	9'077.25	11'480.70
Total Mitgliederbeiträge und Spenden	19'587.25	22'870.70

3.3 PERSONALAUFWAND	2024	2023
Löhne Pflege	3'189'662.40	3'275'156.10
Löhne Verwaltung	561'102.30	591'995.10
Sozialversicherungen	587'720.00	597'871.25
Drittleistungen	104'568.91	51'121.10
Übriger Personalaufwand	92'668.03	101'485.07
Total Personalaufwand	4'535'721.64	4'617'628.62

3.4 SACHAUFWAND	2024	2023
Fahrzeug- und Transportaufwand	98'216.16	100'494.65
Raumaufwand	149'090.38	143'699.71
Unterhalt und Reparaturen mobile Sachanlagen	9'980.36	7'067.80
Verwaltungsaufwand	134'385.03	121'699.64
Informatikaufwand	85'003.51	76'462.44
Beiträge	30'740.90	22'841.70
Werbeaufwand	38'359.78	58'102.89
Übriger Betriebsaufwand	8'063.98	7'682.65
Total Sachaufwand	553'840.10	538'051.48

# VERTEILUNG ERTRAG **2024.**







Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision an die Mitgliederversammlung des Spitex-Vereins Burgdorf-Oberburg, Burgdorf

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang) des Spitex-Vereins Burgdorf-Oberburg für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft. In Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER 21 unterliegen die Angaben im Leistungsbericht keiner Prüfungspflicht der Revisionsstelle.

Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER, den gesetzlichen Vorschriften und den Statuten ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei dem geprüften Verein vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung kein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanzund Ertragslage in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER vermittelt und nicht dem schweizerischen Gesetz und Statuten entspricht.

Bern, 9. April 2025 ris/stn

Von Graffenried AG Treuhand

9. ie 🤋

Peter Geissbühler dipl. Wirtschaftsprüfer Zugelassener Revisionsexperte \* W.S.1

Stephan Richard dipl. Wirtschaftsprüfer Zugelassener Revisionsexperte Leitender Revisor

#### Beilage:

Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang)

Von Graffenried AG Treuhand

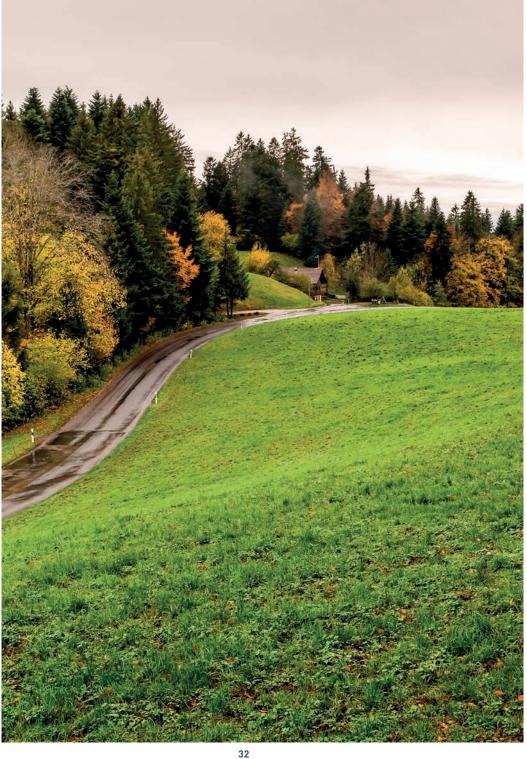
Waaghausgasse 1, Postfach, CH-3001 Bern, Tel. +41 31 320 56 11

## LEISTUNGEN DER MITARBEITENDEN UND TOTAL KLIENTINNEN.

	2024	2023	2022	2021	2020
Total Stellen*	45.25	47.22	49.66	49.62	44.56
Total KlientInnen Stunden KLV-Leistungen	44'819	45'126	47'832	46'555	45'007
Total KlientInnen Stunden Hauswirtschaft	686	644	634	467	419
Anzahl Hausbesuche	69'081	68'072	71′313	73'937	68'685
Anzahl Besuche im Zentrum	347	178	130	132	90
Total Wegzeiten in Stunden	8'747	8'850	9'489	10'455	9'791
Ausbildungsaufwendungen Lernende	691	851	722	649	625
Total KlientInnen aller Altersgruppen	693	679	651	662	584

<sup>\*</sup> Bereinigte Stellen ohne Absenzen





# JUBILÄEN UND **PENSIONIERUNGEN.**

### DIENSTJUBILÄEN

Wir gratulieren folgenden Mitarbeitenden, die im Berichtsjahr ein Dienstjubiläum feiern konnten:

25 Jahre Berger Annemarie

20 Jahre Ryser Tanja

10 Jahre Peter Marianne

5 Jahre Henzer Sandra

Sommer Claudia

Tayari Sara

### **PENSIONIERUNGEN**

Bertschi Diana

Ein herzliches Dankeschön für das langjährige Engagement in der SPITEX Burgdorf-Oberburg.

# LEITUNG **SPITEX BURGDORF-OBERBURG.**

# INTERDISZIPLINÄRES SPITEX-TEAM.



Sampogna Rita Präsidentin



**Sommer Claudia** Geschäftsleiterin



Kissling Sonja Leiterin Pflege/ Stv. GL



**Schletti Elisabeth** Leiterin Zentrale Dienste



**Streit Manuela** Pflegeexpertin



Amstutz Manuela



Anliker Sandra



**Audiard Sabrina** 



Bärtschi Marlies



Berdat Sonja

### **LEITUNG SPITEX HOME GMBH**



**Bichler Anna** Leiterin SPITEX Home



Berger Annemarie



Beyeler Nelly



**Brogle Daniel** 



Burri Linda



Ceci Rosita







Däppen Corinne



**Dhuri Christine** 



Dreier Vanessa



Egger Barbara



Flückiger Lara



Freiburghaus Cornelia



Fuhrer Isabel



Gasser Kim



Gehrig Stefanie



**Gentz Christiane** 



Gerber Magdalena



Hart Vanessa



Heimgartner Angelika



Henzer Sandra



**Heuer Nadine** 



**Hodel Doris** 



Hug Eliane



**Husz Denis** 



Jost Monika



Schmid Rita



Schütz Barbara



Speiser Sandra



Stefanovic Michelle



Strahm Ramona



Käsermann Brigitte



Kibrom Teame



Kuppelwieser Olivia



Lehmann Katja



Marx Simone



Tayari Sara



Widmer Gabi



Wiedmer Sabrina



Zürcher Martina Zymberaj Karina



Mäusli Christine



Meier Mirjam





Minder Ursula



Moser Miryam



Mura Stephanie



Muster Jürg

Peter Marianne



Negasi Elsa





Nehrkorn Rebecca



Noll Corinne



Oostvogels Josepha



Ritter Elisabeth



Rottaris Elsbeth



Ryser Péroline



Ryser Tanja

# ADMINISTRATION SPITEX BURGDORF-OBERBURG.



**Bongard Brigitte** Leiterin Administration



**Christen Rosmarie** Administration



**Gygax Lilian** Administration

#### SPITEX-VEREIN BURGDORF-OBERBURG

Farbweg 11 | 3400 Burgdorf www.spitexburgdorf.ch

Raiffeisen IBAN CH93 8080 8007 8458 7786 5 Spitex-Verein Burgdorf-Oberburg

SPITEX Kerndienste Tel 034 420 29 29 info@spitexburgdorf.ch

#### **SPITEXHOME GMBH**

Farbweg 11 | 3400 Burgdorf

SPITEX HOME Tel 079 328 29 29 spitexhome@spitexburgdorf.ch www.spitexhome.ch

Raiffeisenbank Burgdorf CH28 8088 8000 0046 3889 3 SpitexHome GmbH, Spitex Home